

**PROCEDURA ZAPOBIEGANIA WYPADKOM I POSTĘPOWANIA
W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU
OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 207 W ŁODZI**

Obowiązuje od dnia 01.06.2015 r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zmianami).

Cel procedury:

Zapobieganie wypadkom dzieci pozostającym pod opieką przedszkola.

Określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i pomoc w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

Definicja:

Wypadek dziecka - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola
- poza terenem przedszkola (wycieczki, spacer, wyjścia okolicznościowe pod opieką nauczyciela)

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

Rodzice/ prawni opiekunowie : podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

Nauczyciele : zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu. Zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie konieczności sprowadzają fachową pomoc medyczną. Informują o wypadku dyrektora przedszkola i rodziców dziecka.

Personel przedszkola : ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do szatni – w obecności osoby dyżurującej, do momentu odebrania go przez rodziców, zapobiega wypadkom, pomaga w zapewnieniu opieki poszkodowanemu dziecku.

Dyrektor : Zapewnia natychmiastową opiekę i pomoc lekarską dziecku, które uległo wypadkowi. Powiadamia odpowiednie organy o wypadku. Powołuje zespół powypadkowy.

Odpowiedzialni : Dyrektor, z – ca dyrektora, nauczyciele, personel przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni.

Opis procedury :

Zapobieganie wypadkom :

1. Nauczyciel jest zobowiązany do omawiania i ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w przedszkolu poprzez:

- a) organizowanie zabaw edukacyjnych;
- b) wyświetlanie filmów edukacyjnych;
- c) uczenie dzieci przewidywania zagrożeń;
- d) ocenianie zachowań zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu;
- e) przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań (utwory literackie, historyjki obrazkowe itp.);
- f) ustalanie „Kodeksu zachowania przedszkolaka”.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, strażakami, lekarzami, psychologami itp.

3. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.

4. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) otoczyć wszystkie dzieci opieką i zapewnić im nadzór;
- b) przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich;
- c) tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka;
- d) wdrażać programy profilaktyczne;
- e) przestrzegać regulaminów BHP.

5. Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów bhp przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- a) monitoruje przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu;
- b) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji;
- c) dba o zaopatrzenie przedszkola w odpowiednią ilość apteczek i sprzętu gaśniczego;
- d) dba o przeprowadzanie okresowych kontroli pomieszczeń przedszkolnych i budynku pod kątem BHP.

Postępowanie w razie wypadku :

1. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który uzyskał wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:

- a) dokonuje ogólnej oceny sytuacji tj. sprawdza ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo np. wybuch gazu lub pożar;
- b) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;
- c) sprowadza fachową pomoc medyczną;
- d) udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
- e) informuje o wypadku dyrektora przedszkola;

- f) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- g) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych;
- h) relacjonuje przebieg zdarzenia jeśli był jego świadkiem;
- i) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- a) rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego;
- b) dyrektora;
- c) pracownika służby BHP;
- d) SIP;
- e) organ prowadzący przedszkole.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:

- a) Prokuratora;
- b) Kuratora Oświaty.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

6. O wypadkach zawiadamia dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

8. W razie wypadku lekkiego (brak wyraźnych obrażeń np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, skaleczenie, siniak, guz) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel, pod opieką którego przebywało dziecko lub dyrektor powiadamia rodzica i ustala z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego;
- b) potrzebę przyścia rodzica do przedszkola;
- c) godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

9. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe.

10. O **każdym** wypadku nauczyciel, pod którego opieką było dziecko w chwili wypadku lub dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka.

Postępowanie powypadkowe:

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy.
2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:
 - a) przeprowadza postępowanie powypadkowe;
 - b) sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
3. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
 - a) pracownik służby BHP;
 - b) Społeczny Inspektor Pracy;
 - c) jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie BHP;
 - d) jeżeli w składzie zespołu nie mogą się znaleźć, ani pracownik służby BHP, ani Społeczny inspektor Pracy, do zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie BHP.
4. Przewodniczącym zespołu powypadkowego jest:
 - a) pracownik służby BHP;
 - b) jeżeli w zespole nie ma pracownika służby BHP, ani Społecznego Inspektora Pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor.
5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.
6. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może przedstawić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
7. Przewodniczący zespołu powypadkowego poucza poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługującym im prawach w toku postępowania powypadkowego.
8. Zadania zespołu powypadkowego:
 - a) zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
 - b) wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku;
 - c) zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
 - d) sporządzić protokół powypadkowy.
9. Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego:
 - a) kierować pracą komisji powypadkowej;
 - b) zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych w czasie prac zespołu;
 - c) powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im

- prawach w toku postępowania powypadkowego;
- d) dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej;
 - e) umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym;
 - f) dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku);
 - g) dopilnować aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, w tym przez dyrektora przedszkola;
 - h) dopilnować aby z treścią protokołu powypadkowego zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka i potwierdzili ten fakt podpisem;
 - i) dopilnować aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

10. Protokół powypadkowy:

- a) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego zostaje w przedszkolu;
- b) protokół powypadkowy doręcza się;
 - osobom upoważnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
 - organowi prowadzącemu na jego wniosek.
 - kuratorowi oświaty na jego wniosek.
- c) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola;
- d) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbiorze protokołu);
- e) zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego albo na piśmie przewodniczącemu zespołu;
- f) zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego.
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
- g) zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący przedszkole;
- h) po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi powypadkowemu wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych.
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

11. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie ubezpieczeń i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

12. Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

Techniki i narzędzia monitorowania :

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenie budynku i terenu przedszkola pod względem BHP).
2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

Sposoby gromadzenia danych:

1. Rejestr wypadków.
2. Dokumentacja powypadkowa.
3. Protokoły pokontrolne dyrektora przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

Załącznik nr 1

Do Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art.162 kodeksu Karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją, zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby i w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe.
8. Do chwili przybycia służb medycznych nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzeń uszkodzeń kręgosłupa nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
- 12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.**